

Политика в отношении обработки персональных данных лиц, не связанных трудовыми отношениями с ООО «Научно-производственное объединение «Пассат»

1. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Пассат» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных лиц, не связанных трудовыми отношениями с Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Пассат» (далее – Политика), является одной из принимаемых Организацией мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика включает информацию о том, как и для каких целей персональные данные субъектов персональных данных собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к обработке персональных данных лиц, не связанных трудовыми отношениями с Организацией, а именно:

- кандидатов на занятие вакантных рабочих мест в Организации;
- контрагентов Организации – физических лиц;
- физических лиц – представителей контрагентов Организации;
- граждан, обращающихся за совершением административных процедур;
- граждан, заключающих и/или заключивших с Организацией договоры о продаже этим гражданам товаров (оказании услуг, выполнении работ);
- граждан, направляющих в Организацию обращения от собственного имени, от имени других граждан и юридических лиц;
- проверяющих лиц - при проведении проверок;
- бывших работников Организации, а также их взыскателей в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- граждан, сделавших запись в книге жалоб и предложений Организации.

Политика не применяется к обработке персональных данных граждан – аффилированных лиц Организации; участников Организации и представителей участников Организации; а также лиц, входящих в состав органов управления Организации.

В отношении физических лиц-работников Организации применяются положения Политики в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности, утвержденной Приказом директора ООО «Научно-производственное объединение «Пассат» №102 от 17.10.2023 г.

Почтовый адрес Организации: 223710, Республика Беларусь, Минская обл., Солигорский р-н, Метявичское шоссе, д. 65;
адрес в сети Интернет: pro-passat.by;
e-mail: office@npo.by.

В тексте Политики используются следующие сокращения:

- Закон № 99-З – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;
- Перечень – Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с

указанием сроков хранения, утвержденный Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

- ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. Персональные данные могут быть также использованы Организацией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных.

4. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Организация осуществляет передачу персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам в случаях, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, а также в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если Организация обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных на основе его согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на ином правовом основании, например, если обработка персональных данных необходима для заключения и (или) исполнения договора с субъектом персональных данных (договор купли-продажи продукции Организации);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки Организацией персональных данных обратившегося лица;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц); иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год (1 раз в период с 1 января до 31 декабря того же календарного года), соответствующая информация предоставляется бесплатно. Организация предоставляет субъекту персональных данных сведения о том, какие персональные данные этого субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления. Организация имеет право не предоставлять сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
- если обработка персональных данных осуществляется по вопросам ведения криминалистических учетов;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами;

7.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части шестой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: dpo@pro.by.

Приложение №1 к
Положению о политике в отношении обработки персональных
данных лиц, не связанных трудовыми отношениями
с ООО «Научно-производственное объединение «Пассат»

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях (примечание о передаче персональных данных третьему лицу, а также о наличии со-оператора размещается под строкой таблицы, к которой такое примечание относится):

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.1. Обработка персональных данных контрагентов Организации – физических лиц, а также обработка персональных данных физических лиц – представителей контрагентов Организации				
Хранение контактных данных контрагентов – физических лиц и представителей контрагентов – юридических лиц	Контрагенты – физические лица, а также физические лица – представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы контактного лица, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения о нанимателе (представляемом юридическом лице)	Абз. 8 ст. 6 Закона № 99-3 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц. Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)	В течение 1 года после последнего контакта + необходимое количество дней до 3 января следующего календарного года
Поздравление контрагентов – физических лиц и представителей контрагентов – юридических лиц с Рождеством и Новым годом	Контрагенты – физические лица, а также физические лица – представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы контрагента – физического лица или представителя контрагента – юридического лица, адрес электронной почты	Ст. 5 Закона № 99-3	3 года с момента предоставления согласия
Выдача доверенностей (в том числе доверенностей на получение товарно-материальных ценностей)	Контрагенты – физические лица, а также физические лица – представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, занимаемая субъектом должность, сведения о нанимателе субъекта, паспортные данные субъекта	Абз. 8 ст. 6 Закона № 99-3 – при обработке персональных данных работников контрагентов Организации. Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3 – при обработке персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 233 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			контрагентов – физических лиц (в том числе ИП)	
	Персональные данные передаются адресату доверенности – контрагенту Организации (на основании договора), а также нотариусу – при нотариальном заверении доверенности (в соответствии с требованием законодательства)			
2.2. Обработка персональных данных кандидатов на вакантные рабочие места				
Рассмотрение анкет (резюме) кандидатов на вакантные рабочие места для заключения трудового договора	Направители анкеты (кандидаты на вакантные рабочие места)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Абз. 16 ст. 6 Закона № 99-3 – для лиц, предоставивших анкету в форме заявления (в том числе в ходе личного приема или в виде электронного документа). Ст. 5 Закона № 99-3 – для лиц, направивших анкету другим путем (в том числе по электронной почте)	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц
	Со-оператор: Управляющая компания холдинга «ПАССАТ» – Общество с ограниченной ответственностью «ПИК» – управляющая компания холдинга «ПАССАТ» (Минская обл., Солигорский р-н., г. Солигорск, пр-т Мира, д. 12), сведения передаются на основании договора			
Проведение медицинского осмотра работников	Кандидаты на вакантные рабочие места	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, занимаемая должность работника, сведения о состоянии здоровья	Абз. 8 ст. 6 Закона № 99-3. Абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона № 99-3. П. 4 ч. 6 ст. 49, ст. 275, абз. 8 п. 2 ч. 2 ст. 314-2, ст. 314-3 ТК	5 лет – документы о проведении обязательных медицинских осмотров работающих (предварительных, периодических, внеочередных, предсменных) (списки, графики, акты, переписка и др.) (п. 567 Перечня)
	Сведения передаются в УЗ «Солигорская центральная районная больница» (Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 1) и/или УЗ «Слуцкая центральная районная больница» (Минская обл., г. Слуцк, ул. Чайковского, д. 21) на основании договора			

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.3. Обработка персональных данных бывших работников Организации, а также обработка персональных данных взыскателей в исполнительном производстве с участием бывшего работника Организации				
Предоставление характеристики бывшего работника	Бывшие работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, дата рождения, образование, должность и период работы в должности, стаж работы в организации, профессиональные и деловые качества, моральные качества и иные сведения, предусмотренные установленной формой характеристики	Абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3. П. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 585	
Выдача справки о работе и заработной плате	Бывшие работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, занимаемая должность работника, квалификация, время работы, размер заработной платы	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. Ст. 51 ТК	После составления справка передается работнику, у Организации не хранится
Прекращение договора пользования жилым помещением, предоставленным Организацией	Бывшие работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы нанимателя, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные	Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 453 Перечня)
	Персональные данные передаются в Солигорский городской исполнительный комитет (223710, Минская область, г. Солигорск, ул. Козлова, 35) в соответствии с требованием законодательства			
Уведомление территориального подразделения по гражданству и миграции о заключении (продлении срока действия) и прекращении трудового договора с	Бывшие работники – иностранные граждане	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, гражданство, паспортные данные, образование, должность (профессия), специальность (направление специальности, специализации), присвоенная квалификация), период	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. Абз. 9 ч. 2 ст. 35 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-3 «О внешней трудовой миграции»	После составления уведомление направляется в территориальное подразделение по гражданству и миграции, у Организации не хранится

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
трудоустройство – иммигрантом		работы, место осуществления трудовой деятельности		
	Персональные данные передаются в Отделение по гражданству и миграции Солигорского РОВД (Минская обл., г. Солигорск, ул. Козлова, д. 64) в соответствии с требованием законодательства			
Удержание алиментов на несовершеннолетних детей	Бывшие работники, взыскатели	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы бывшего работника и ранее занимаемая им должность, размер заработной платы, размер (процент) удержаний, Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы взыскателя, данные банковского счета (адрес – при отправке почтовым переводом) взыскателя, период уплаты алиментов, адрес взыскателя, сведения о причитающихся работнику доходах, сведения о новом месте работы бывшего работника	Абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона № 99-3 (в части уведомления согласно ч. 8 и 9 ст. 106 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г. № 439-3)	Исполнительный документ, постановление судебного исполнителя – не дольше 3-х дней после увольнения работника или в случае, когда отпали основания для выплаты должнику (работнику) приравненных к заработной плате доходов (ч. 8 и 9 ст. 106 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г. № 439-3). Приказ – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 21.2 Перечня)
	Персональные данные передаются взыскателю и в орган принудительного исполнения в соответствии с требованием законодательства			
Взыскание иной задолженности в порядке исполнительного производства	Бывшие работники, взыскатели	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы бывшего работника и ранее занимаемая им должность, размер заработной платы, размер (процент) удержаний, Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы взыскателя, данные банковского счета (адрес – при отправке почтовым переводом)	Абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона № 99-3 (в части уведомления согласно ч. 8 и 9 ст. 106 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г. № 439-3)	Исполнительный документ, постановление судебного исполнителя – не дольше 3-х дней после увольнения работника или в случае, когда отпали основания для выплаты должнику (работнику) приравненных к заработной плате доходов (ч. 8 и 9 ст. 106 Закона Республики Беларусь «Об

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		взыскателя, период проведения удержаний, адрес взыскателя, сведения о причитающихся работнику доходах, сведения о новом месте работы бывшего работника		исполнительном производстве» от 24 октября 2016 г. № 439-3). Приказ – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 21.2 Перечня)
	Персональные данные передаются взыскателю и в орган принудительного исполнения в соответствии с требованием законодательства			
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Бывшие работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3. Чч. 1 и 2 ст. 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»
	Персональные данные передаются в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в соответствии с требованием законодательства			
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Бывшие работники	В соответствии с Постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Абз. 20 ст. 6 Закона. Ст. 10 Закона Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» от 6 января 1999 г. № 230-3	5 лет (п. 640.2 Перечня)
	Персональные данные передаются в органы ФСЗН в соответствии с требованием законодательства			

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в иных случаях (при направлении обращений, внесении записей в книгу учета проверок и книгу замечаний и предложений, при обращении за совершением административных процедур, а также при продаже товаров (оказании услуг, выполнении работ) гражданам, не работающим в Организации)				
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, направляющие обращения, а также физические лица – представители юридических лиц и иных субъектов, направляющих обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения (указанные в обращении)	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. Ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет (п. 85 Перечня)
Осуществление административных процедур	Граждане, обращающиеся за совершением административной процедуры	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. Ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»	5 лет (п. 100 Перечня)
Ведение книги учета проверок	Лица, проводящие проверку	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы, должность проверяющего	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. П. 2.1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 383 от 18 марта 2010 г. «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510»	5 лет после окончания ведения (п. 52 Перечня)
Ведение книги замечаний и предложений	Граждане, оставившие запись в книге замечаний и предложений	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), контактный телефон, суть замечания (предложения)	Абз. 21 ст. 6 Закона № 99-3. Ч. 1 п. 1 ст. 24 Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 300-3	5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений (п.п. 89–90 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Продажа товаров, оказание услуг иным физическим лицам	Покупатели товаров Организации, заказчики услуг и работ Организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы и адрес регистрации покупателя, паспортные данные, номер телефона, сведения о приобретаемых товарах (услугах, работах)	Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (договоры – п. 70 Перечня, журналы регистрации договоров – п. 71 Перечня)